

ДОГОВОР
на проведение морской практики юных моряков
на УПС «Юный Балтиец»

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2018 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской техникий колледж им. адмирала Д.Н. Сенявина», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Никитина Виктора Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____,
(наименование организации)

именуемой в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о проведении морской практики юных моряков на УПС «Юный Балтиец» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Исполнитель» обязуется по заявке «Заказчика» предоставить места проведения плавательной практики на борту учебного парусного судна «Юный Балтиец», а «Заказчик» обязуется возместить расходы, понесенные «Исполнителем» в связи с предоставлением мест проведения плавательной практики (далее - «возмещение расходов») в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

«Заказчик» направляет, а «Исполнитель» принимает и обеспечивает практику обучающихся в соответствии с согласованным количеством и графиком практики на УПС «Юный Балтиец».

1.2. Наименование и стоимость возмещения расходов указаны в **приложении № 1** «Расчет возмещения расходов» к данному Договору (далее – Расчет).

1.3. Список юных моряков, направляемых на практику, и данные о старшем практики указаны в приложении № 2 к данному Договору.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, _____ копеек, НДС не облагается, исходя из планового количества дней нахождения практикантов на борту УПС «Юный Балтиец» в соответствии с Планом-графиком практики (приложение № 3 к Договору), согласно расчету.

2.2 Валютой, используемой для расчетов с «Исполнителем», является валюта Российской Федерации (российский рубль).

2.3 Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения, изменению и индексации не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также включает в себя все затраты, связанные с нахождением практикантов на Судне.

2.4 Расчеты по возмещению расходов осуществляются на основании подписанного Сторонами акта и выставленного счета. Акт оформляется и подписывается Сторонами в двух

экземплярах и в течение 20 (двадцать) банковских дней с момента подписания акта «Заказчик» возмещает «Исполнителю» указанные в акте расходы в безналичном порядке.

2.5 Обязанность по возмещению расходов считается исполненной в момент поступления денежных средств на счет «Исполнителя».

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

3.2. Срок действия Договора до ____ 20__ года.

3.3. Срок нахождения практикантов на борту Судна – 10 (десять) дней, в соответствии с Планом-графиком практики.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Исполнитель» обязуется:

4.1.1. Предоставить на борту УПС «Юный Балтиец» __ (_____) мест для размещения практикантов и педагогов (далее руководителей практики) из расчета: __ (_____) мест для практикантов и __ (_____) мест для руководителей практики.

4.1.2. Обеспечить прохождение плавательной практики практикантами на борту УПС «Юный Балтиец» под руководством руководителя практики, направленного «Заказчиком».

4.1.3. Заблаговременно проинформировать «Заказчика» об особенностях прохождения медицинской комиссии и наличии необходимых прививок для практикантов и руководителей практики.

4.1.4. Включить практикантов и руководителей практики в судовую роль.

4.1.5. После прохождения практики выдать практикантам справки установленного образца о стаже работы на Судне.

4.1.6. Обеспечивать практикантов и руководителей практики медицинским обслуживанием, бытовыми условиями и питанием по нормам, утвержденным для членов экипажа и курсантов на борту УПС «Юный Балтиец».

4.1.7. Обеспечивать проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда для практикантов и руководителей практики на борту УПС «Юный Балтиец».

4.1.8. Осуществлять страхование гражданской ответственности судовладельца в отношении практикантов и руководителей практики на период ее прохождения.

4.2. «Заказчик» обязуется:

4.2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора своевременно и в полном объеме осуществить возмещение «Исполнителю» расходов по обеспечению плавательной практики.

4.2.2. Предоставить «Исполнителю» копии перечисленных документов:

- общегражданские паспорта всех участников практики;

- приказ руководителя «Заказчика» о составе группы и о назначении руководителей практики.

4.2.3. Организовать обеспечение каждого практиканта и руководителя практики требуемым пакетом документов, в том числе:

- медицинской книжкой с отметками о прохождении медицинской комиссии, действие которой заканчивается не ранее сроков учебных рейсов;

- нотариально заверенным согласием родителей, для детей, не достигших 18-летия;
- свидетельствами о прохождении курса обязательной начальной подготовки для всех моряков в соответствии с Главой VI Конвенции ПДНВ и ОСПС действие которых заканчивается не ранее сроков учебных рейсов.

4.2.4. Организовать обеспечение практикантов и руководителей практики определенным Положением о прохождении практики комплектом одежды.

4.2.5. Оплачивать в полном объеме расходы при досрочном списании с УПС «Юный Балтиец» практикантов по причинам, не являющимся страховыми случаями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательств Сторонами пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.4. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5.5. Стороны вправе взыскать убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Договора другой Стороной.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

6.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

6.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

6.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны, может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

6.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или)

ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

6.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности, при необходимости, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны могут принять меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;

предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);

подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

список прилагаемых документов;

реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);

дата составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии, при их отсутствии у другой Стороны.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 15 (пятнадцати) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 30 (тридцать) календарных дней с

момента получения претензии Стороной.

7.5. Неза разрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного Договором, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а так же в случае не получения ответа на претензию в установленный Договором срок.

7.6. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон; по решению суда; в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее трех дней с даты их изменения.

Приложения:

1. Список участников морской практики на УПС «Юный Балтиец»;
2. Расчёт стоимости услуг по проведению морской практики на УПС «Юный Балтиец».
3. План-график практики.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морской технический колледж им. адмирала Сенявина Д.Н.»
198260, Санкт-Петербург,
пр. Народного Ополчения д.189, к.1, лит. Б
ИНН 7805016119 КПП 780501001
к/с 30101810200000000704
р/сч 40603810615004000225
в Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)
в Санкт-Петербурге
БИК 044030704
Телефон:750-87-08; факс: 750-29-83

ЗАКАЗЧИК:

М.П. Никитин В.А.

М.П.